

**PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU
KOP SKPD**

Nomor :
Sifat : biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Rekomendasi Ijin Belajar**

.....

Kepada

Yth. Bapak Bupati Sekadau
Cq. Kepala BKPSDM
Kab.Sekadau

di-

Sekadau

Berdasarkan Surat PNS a.n, ,Perihal Peromohonan Ijin Belajar, maka dengan mempertimbangan bahwa Ijin Belajar PNS dimaksud sebagai upaya peningkatan SDM Aparatur, maka yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Memberikan Rekomendasi Ijin Belajar Kepada PNS dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk melanjutkan pendidikan S.1 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar pada Universitas Terbuka Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahwa ijin belajar dimaksud dilaksanakan setelah Jam Dinas dan tidak mengganggu proses pekerjaan dinas sehari-hari;
2. Biaya selama mengikuti Pendidikan dibebankan sepenuhnya kepada PNS yang bersangkutan secara Swadana / Mandiri;
3. Tidak menuntut Penyesuaian Ijazah

Demikian Rekomendasi ijin belajar ini dikeluarkan sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PIMPINAN UNIT KERJA

NIP.

Perihal : **Permohonan Ijin Belajar**

Kepada
Yth.

Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Atas dasar meningkatkan kualitas sumber daya dan kinerja aparatur, maka bersama ini saya mengajukan permohonan ijin belajar S.1 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar pada Universitas Terbuka

Sebagai bahan pertimbangan Bapak dengan ini dilampirkan bahan kelengkapan administrasi sbb:

1. Surat Permohonan Ijin Belajar dari Yang Bersangkutan
2. Surat Pernyataan
3. Surat Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja
4. Fc. Ijazah Pendidikan Terakhir
5. Fc. SK CPNS
6. Fc. SK PNS
7. Fc. SK Pangkat terakhir
8. Fc. KARPEG
9. Fc. DP3 / SKP 2 Tahun Terakhir
10. Surat keterangan terdaftar dan aktif sebagai Mahasiswa pada UT.(asli/cap basah)
11. Fc. Kartu Mahasiswa

Demikian permohonan ijin belajar ini saya ajukan kepada Bapak, dengan harapan kiranya dapat diperkenankan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Hormat saya,

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenarnya, bahwa:

1. Bahwa ijin belajar dimaksud dilaksanakan setelah Jam Dinas dan tidak mengganggu proses pekerjaan dinas sehari-hari;
2. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
3. Biaya selama mengikuti Pendidikan dibebankan sepenuhnya kepada PNS yang bersangkutan secara Swadana / Mandiri;
4. Tidak menuntut Penyesuaian Ijazah

Demikian Surat pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagai bahan lebih lanjut.

Sekadau ,
Yang membuat pernyataan

Materai
6000,-

.....