

PELAYANAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA (SLKS)

A. DASAR HUKUM

PP Nomor 35 Tahun 010 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan.

B. PERSYARATAN

1. Foto Copy SK Pengangkatan CPNS
2. Foto Copy SK Pengangkatan PNS
3. Foto Copy SK Pangkat Terakhir
4. Foto Copy SK Jabatan
5. Surat Keterangan Tidak Pernah di Jatuhi Hukuman Disiplin
6. Daftar Riwayat Hidup

C. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Kabid P2ASN menginstruksikan pengadministrasi SLKS untuk membuat surat edaran terkait persyaratan pengajuan penghargaan SATYA LENCANA KARYA SATYA;
2. Pengadministrasi SLKS membuat konsep Surat edaran persyaratan SLKS untuk kemudian diteliti oleh Kabid P2ASN. Jika disetujui akan diparaf, jika tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengadministrasi SLKS untuk diperbaiki;
3. Konsep surat edaran pernyataan SLKS yang telah diparaf oleh Kabid P2ASN, selanjutnya akan diteliti oleh Sekretaris BKPSDM. Jika disetujui akan diparaf dan diteruskan kepada Kepala BKPSDM, jika tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengadministrasi SLKS untuk diperbaiki;
4. Konsep surat edaran pernyataan SLKS yang telah diparaf oleh Sekretaris ditandatangani oleh Kepala BKPSDM selanjutnya akan diedarkan kepada seluruh OPD;
5. Pengadministrasi SLKS menerima dokumen pendukung dari seluruh OPD untuk kemudian diinput kedalam sistem SLKS;
6. Jangka waktu sejak usulan SLKS hingga terbitnya piagam penghargaan SLKS adalah sekitar 1 tahun (menyesuaikan dengan periode pengusulan dan proses pengusulan di Kemendagri).

MEKANISME PELAYANAN PENGAJUAN SATYALANCANA

