



BUPATI SEKADAU
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PENGUMUMAN
NOMOR : 810/ 74 / BKPSDM-C

TENTANG

PENGUSULAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU
TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Surat Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CASN Tahun Anggaran 2022 tanggal 31 Desember 2022 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2022, disampaikan sebagai berikut :

1. Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi kompetensi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sekadau Tahun Anggaran 2022 agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) secara elektronik pada akunnya masing-masing melalui <https://www.sscasn.bkn.go.id> dimulai pada tanggal 17 Januari 2023 sampai dengan tanggal 05 Februari 2023;
2. Pelamar diwajibkan membaca dan memahami buku panduan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang dapat diunduh pada akun SSCASN masing-masing pelamar sebelum mengisi dan menyelesaikan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH);
3. Kelengkapan dokumen usul penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja harus diunggah oleh pelamar yaitu sebagai berikut:
 - a. Pas Foto terbaru ukuran 3x4 menggunakan pakaian formal (kemeja putih) dengan latar belakang berwarna merah;
 - b. Surat Lamaran terbaru ditulis tangan sendiri menggunakan tinta berwarna hitam pada kertas folio bergaris dan ditanda tangani diatas materai tempel Rp.10.000 (contoh terlampir);
 - c. Ijazah Pendidikan Terakhir asli, Surat Tanda Register terbaru asli atau Surat Keterangan dalam proses perpanjangan STR dan Bukti Akreditasi Program Studi (BAN-PT) yang masih berlaku saat pelamar lulus/menyelesaikan Pendidikan pada perguruan tinggi digabung menjadi 1 file sesuai dengan yang dipersyaratkan;
 - d. Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir asli yang digunakan sebagai dasar pelamar Jabatan Fungsional Kesehatan sesuai dengan yang dipersyaratkan;
 - e. Surat Pernyataan 5 (lima) Poin dan Surat Pernyataan 3 (tiga) Poin digabung menjadi 1 (satu) file yang sudah ditanda tangani di atas materai tempel Rp.10.000 (contoh terlampir);
 - f. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah ditanda tangani oleh yang bersangkutan di atas materai tempel Rp.10.000. Daftar Riwayat Hidup (DRH) dapat diisi, diunduh dan dicetak pada <https://www.sscasn.bkn.go.id>;
 - g. Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang digunakan pelamar saat melamar pada formasi sesuai dengan yang dipersyaratkan (apabila memiliki Surat Keterangan lebih dari 1 (satu) dokumen maka digabung menjadi 1 (satu) file);

- h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli yang masih berlaku diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia digabung dengan Surat Pencari Kerja (AK-1) asli yang masih berlaku;
 - i. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani asli dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah (File Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung menjadi 1 (satu) file);
 - j. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) asli yang ditanda tangani oleh dokter dari Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada Badan/Lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dimaksud;
 - k. Setelah Pelamar selesai melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan unggah dokumen pada <https://www.sscasn.bkn.go.id> supaya mengakhiri dengan klik submit atau selesai namun Pelamar harus memastikan bahwa semua kelengkapan dokumen sudah terunggah.
4. File kelengkapan dokumen dalam bentuk *scan* (pindai) Pdf. sebagaimana ketentuan poin 2 (dua) tersebut di atas juga disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sekadau (kapasitas File tidak boleh melebihi 1 (satu) Mb (megabyte) menggunakan penyimpanan data berbentuk *Flashdisk* atau *Harddisk*;
5. Pelamar juga wajib menyampaikan dokumen (*Hard Copy*) dalam bentuk fisik sebanyak 1 (satu) rangkap dimasukkan ke dalam map berwarna kuning tertera nama lengkap, jabatan yang dilamar, unit kerja pelamar saat dinyatakan lulus dan nomor *Handphone* yang bisa dihubungi. Adapun dokumen fisik tersebut adalah sebagai berikut:
- a. Surat Lamaran terbaru ditulis tangan sendiri menggunakan tinta berwarna hitam pada kertas folio bergaris dan ditanda tangani diatas materai tempel Rp.10.000 (contoh terlampir);
 - b. Fotokopi Ijazah Pendidikan Terakhir dan Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang yang digunakan sebagai dasar pelamar Jabatan Fungsional Kesehatan sesuai dengan yang dipersyaratkan;
 - c. Bukti Akreditasi Program Studi (BAN-PT) yang masih berlaku saat pelamar lulus/menyelesaikan Pendidikan pada perguruan tinggi;
 - d. Fotokopi Surat Tanda Register (STR) yang dilegalisir atau Surat Keterangan sedang dalam proses pepanjangan STR;
 - e. Pas Foto terbaru ukuran 3x4 menggunakan pakaian formal (kemeja putih) dengan latar belakang berwarna merah sebanyak 6 lembar (pada bagian belakang foto tulis nama lengkap);
 - f. Surat Pernyataan 5 (lima) Poin dan Surat Pernyataan 3 (tiga) Poin yang sudah ditanda tangani di atas materai tempel Rp.10.000 (contoh terlampir);
 - g. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik tanpa dilegalisir atau Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - h. Fotokopi Kartu Pencari Kerja (AK-1) yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - i. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia dan masih berlaku;
 - j. Surat Keterangan Sehat Jasmani asli dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah;
 - k. Surat Keterangan Sehat Rohani asli dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah;
 - l. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) asli yang ditanda tangani oleh dokter dari

- Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada Badan/Lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian narkotika, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dimaksud;
- m. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah ditanda tangani oleh yang bersangkutan di atas materai tempel Rp.10.000.
 - n. Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang digunakan pelamar saat melamar pada formasi sesuai dengan yang dipersyaratkan.
6. Kelengkapan berkas tersebut kami terima dari tanggal 23 Januari 2023 sampai dengan tanggal 03 Februari 2023 pada jam kerja;
 7. Apabila tidak melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan melengkapi berkas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan maka Pelamar dianggap mengundurkan diri dan wajib membuat Surat Pengunduran Diri dan disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sekadau selambat-lambatnya pada tanggal 03 Februari 2023 pukul 16.00 WIB;
 8. Kesalahan dan kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab peserta.

Demikian Pengumuman ini dibuat dan disampaikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Sekadau
Pada tanggal 17 Januari 2023



Tembusan disampaikan kepada:

1. Kepala Kantor Regional V BKN Jakarta;
2. Gubernur Kalimantan Barat
up. Kepala BKD Provinsi Kalbar;
3. Ketua DPRD Kab.Sekadau;
4. Inspektur Kab.Sekadau.

LAMPIRAN I : PENGUSULAN NOMOR INDUK PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
SEKADAU TAHUN ANGGARAN 2022

NOMOR : 810 /74/ BKPSDM-C
TANGGAL : 17 JANUARI 2023

CONTOH SURAT LAMARAN

Hal : Lamaran untuk diangkat menjadi
Pegawai Pemerintah dengan
Perjanjian Kerja di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Sekadau
Formasi Tahun Anggaran 2022.

Sekadau, Januari 2023
Kepada
Yth. Bupati Sekadau
di -
Sekadau

Saya yang bertand tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/ Tanggal Lahir :
NIK :
Jenis Kelamin : Pria / Wanita*
Agama :
Status Perkawinan :
Pendidikan/ Jurusan :
Alamat Lengkap :
Alamat Email :
Nomor HP/ Telp. :
Formasi Jabatan :
Lokasi Jabatan :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sekadau Tahun Anggaran 2022.

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini Saya sampaikan kelengkapan berkas/ dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut :

1. Fotokopi Ijazah Pendidikan Terakhir yang telah dilegalisir;
2. Fotokopi Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir yang telah dilegalisir;
3. Bukti Akreditasi (BAN-PT) Program Studi yang masih berlaku saat pelamar lulus/menyelesaikan Pendidikan pada perguruan tinggi;
4. Fotokopi Surat Tanda Register (STR) yang telah dilegalisir atau Surat Keterangan sedang dalam Proses pepanjangan STR;
5. Pas Foto terbaru ukuran 3x4 menggunakan pakaian formal (kemeja putih) dengan latar belakang berwarna merah sebanyak 6 lembar;
6. Surat Pernyataan 5 (lima) Poin dan Surat Pernyataan 3 (tiga) Poin;
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
8. Fotokopi Kartu Pencari Kerja (AK-1) yang telah dilegalisir;
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli;
10. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Sehat Rohani asli;
11. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) asli;
12. Daftar Riwayat Hidup (DRH);
13. Fotokopi Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang dilegalisir.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan dengan sebenarnya, apabila berkas/ dokumen yang Saya serahkan tidak benar/ tidak sesuai dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Saya bersedia dibatalkan dalam pengangkatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja serta menanggung segala akibatnya.

Atas pertimbangan dan perkenan Bapak, diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
10.000

(Nama Menggunakan Hutuf Kapital)

Catatan Penting :

1. Surat Lamaran ditulis tangan sendiri pada kerta folio bergaris dengan tinta hitam;
2. Penulisan Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, dan Pendidikan sesuai yang tertera pada ijazah;
3. Tanggal Surat Lamaran disesuaikan dengan jangka waktu pemberkasan
4. (*) pilih salah satu

LAMPIRAN II : PENGUSULAN NOMOR INDUK PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
SEKADAU TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 810 / 74 / BKPSDM-C
TANGGAL : 17 JANUARI 2023

CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN :
AGAMA :
ALAMAT :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL ATAU PEGAWAI NEGERI SIPIL, PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA ATAU PEGAWAI LAINNYA ANTARA LAIN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK DAERAH;
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL ATAU PEGAWAI NEGERI SIPIL, PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA DAN/ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH INSTANSI PEMERINTAH, APABILA DI KEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYTAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

SEKADAU,
YANG MEMBUAT PERNYATAAN

Materai
10.000

(.....)

Catatan :

1. Surat Pernyataan dibuat menggunakan pengetikan komputer dengan rapi;
2. Pengetikan Surat Pernyataan menggunakan huruf kapital seluruhnya;
3. Surat Pernyataan menggunakan font *BookmanOld Style* ukuran 12.

LAMPIRAN III : PENGUSULAN NOMOR INDUK PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
SEKADAU TAHUN ANGGARAN 2022

NOMOR : 810 / 74/ BKPSDM-C
TANGGAL : 17 JANUARI 2023

CONTOH SURAT PERNYATAAN 3 (TIGA) POIN

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN :
AGAMA :
ALAMAT :
NO.HP/ TELP. :
NAMA JABATAN YANG DILAMAR :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU;
2. SELAMA BERTUGAS SAYA TIDAK AKAN MENGAJUKAN DAN/ATAU MENUNTUT UNTUK PINDAH DAN/ATAU MUTASI DENGAN ALASAN APAPUN MINIMAL 10 (SEPULUH) TAHUN SEJAK DITETAPKAN MENJADI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU;
3. JIKA MENGAJUKAN DAN/ATAU MENUNTUT USUL PINDAH DAN/ATAU MUTASI SEBELUM JANGKA WAKTU 10 (SEPULUH) TAHUN, MAKA AKAN DIPROSES PENDUNDURAN DIRI SEBAGAI APARATUR SIPIL NEGARA.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA UNTUK DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.

APABILA DI KEMUDIAN HARI SAYA TERBUKTI MELANGGAR PERNYATAAN YANG SAYA BUAT INI, SAYA BERSEDIA DITUNTUT BERDASARKAN KETENTUAN YANG BERLAKU DAN BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEJABAT YANG BERWENANG.

SEKADAU,
YANG MEMBUAT PERNYATAAN

Materai
10.000

(.....)

Menyetujui,
Orang Tua/Suami/Isteri *)

(Nama Lengkap)

Catatan :

1. Surat Pernyataan dibuat menggunakan pengetikan komputer dengan rapi;
2. Pengetikan Surat Pernyataan menggunakan huruf kapital seluruhnya;
3. Surat Pernyataan menggunakan font *BookmanOld Style* ukuran 12.
4. *)Pilih Salah Satu