



BUPATI SEKADAU  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PENGUMUMAN  
NOMOR : 800.1.2.3/2521/BKPSDM-C

TENTANG

PENGUSULAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNSIONAL GURU DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan Surat Deputi Sistem Informasi Kepegawaian atas nama Plt. Kepala Badan Kepegawaian Nomor : 13497/B-KS.04.01/SD/D/2023 Tanggal 15 Desember 2023 Perihal Perubahan Jadwal Seleksi PPPK Tahun Anggaran 2023 dan Surat Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan Aparatur Sipil Negara 2023 Nomor : 3068/B-SI.02.01/SD/E.II/2023 tanggal 22 Desember 2023 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Calon PPPK Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023 serta memperhatikan Siaran Pers Badan Kepegawaian Negara Nomor: 017/*RILIS*/BKN/XII/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Update Hasil Kelulusan PPPK 2023, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan pengunggahan (*upload*) berkas pada akun SSCASN masing-masing pelamar dimulai pada tanggal 16 Desember 2023 sampai dengan 14 Januari 2024.
2. Pelamar diwajibkan membaca dan memahami buku panduan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang dapat diunduh pada akun SSCASN masing-masing pelamar sebelum mengisi dan menyelesaikan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH).
3. Kelengkapan dokumen usul penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja harus diunggah oleh pelamar sendiri, yaitu sebagai berikut :

- a. Wajib Pas foto terbaru berukuran 3x4 menggunakan baju kemeja putih polos dan jilbab berwarna hitam polos (bagi yang menggunakan) berlatar belakang berwarna merah dengan kapasitas maksimal 500 KB.
  - b. Surat Lamaran terbaru ditulis tangan sendiri (tidak menggunakan pengetikan komputer) menggunakan tinta berwarna hitam pada kertas folio bergaris yang ditandatangani dan dibubuhi e-materai Rp.10.000 dengan kapasitas maksimal 1 MB (contoh terlampir).
  - c. Asli Ijazah Pendidikan yang digunakan untuk melamar berkapasitas maksimal 1 MB. Pelamar yang memiliki Akta IV, wajib digabung menjadi 1 (satu) file dengan Ijazah Pendidikan.
  - d. Asli Transkrip Nilai Pendidikan yang digunakan untuk melamar berkapasitas maksimal 1 MB.
  - e. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) Poin dan Surat Pernyataan 3 (tiga) Poin digabung menjadi 1 (satu) file yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai Rp.10.000,- berkapasitas maksimal 1 MB (contoh terlampir).
  - f. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah selesai diisi dan ditandatangani serta dibubuhi e-materai Rp.10.000,- berkapasitas maksimal 1 MB.
  - g. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia dan masih berlaku berkapasitas maksimal 1 MB.
  - h. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah berkapasitas maksimal 1 MB.
  - i. Asli Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah berkapasitas maksimal 1 MB.
  - j. Asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Precursor, dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA) yang ditandatangani oleh dokter dari Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah atau dari Pejabat yang berwenang pada Badan/Lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian Narkotika, Psikotropika, Precursor, dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA) dimaksud berkapasitas maksimal 1 MB.
4. Pelamar wajib menyampaikan berkas fisik (*hard copy*) dan file scan (*soft copy*) sebanyak 1 rangkap dimasukkan ke dalam map berwarna hijau yang

bertuliskan Nama Lengkap dan Jabatan sesuai dengan hasil Seleksi Kompetensi.


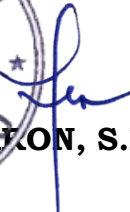
5. Adapun dokumen fisik yang disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sekadau, adalah sebagai berikut :
  - a. Wajib Pas foto terbaru berukuran 3x4 menggunakan baju kemeja putih polos dan jilbab berwarna hitam polos (bagi yang menggunakan) berlatar belakang berwarna merah sebanyak 6 (enam) lembar (pada bagian belakang foto bertuliskan Nama Lengkap).
  - b. Surat Lamaran terbaru ditulis tangan sendiri (tidak menggunakan pengetikan komputer) menggunakan tinta berwarna hitam pada kertas folio bergaris yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai Rp.10.000,-.
  - c. Fotokopi Ijazah Pendidikan dan Akta IV (jika memiliki) dilegalisir yang digunakan untuk melamar.
  - d. Fotokopi Transkrip Nilai Pendidikan dilegalisir yang digunakan untuk melamar.
  - e. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) Poin dan Surat Pernyataan 3 (tiga) Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai Rp.10.000,- berkapasitas maksimal 1 MB (contoh terlampir).
  - f. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah selesai diisi dan ditandatangani serta dibubuhi e-materai Rp.10.000,-.
  - g. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia dan masih berlaku.
  - h. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah.
  - i. Asli Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah.
  - j. Asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Precursor, dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA) yang ditandatangani oleh dokter dari Unit Pelayanan Kesehatan milik Pemerintah atau dari Pejabat yang berwenang pada Badan/Lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian Narkotika, Psikotropika, Precursor, dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA) dimaksud.

6. Penyerahan berkas fisik tersebut kami terima dimulai pada tanggal 27 Desember 2023 sampai dengan 12 Januari 2024 pada hari dan jam kerja.
7. Bagi pelamar yang berdomisili di luar Provinsi Kalimantan Barat dapat menyerahkan berkas fisik tersebut menggunakan jasa kurir yang tersedia yang ditujukan kepada Bidang Pengadaan, Mutasi, dan Informasi Kepegawaian, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sekadau.
8. Pelamar wajib melakukan submit (mengakhiri) Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan pengunggahan (*upload*) kelengkapan berkas Pengusulan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja selambat-lambatnya sampai dengan tanggal 14 Januari 2024 jam 23.59 wib.
9. Pelamar diwajibkan teliti dalam melakukan pengisian Nama Lengkap, Tempat dan Tanggal Lahir, Tanggal Lulus Pendidikan serta penulisan Gelar Pendidikan sesuai dengan yang tercantum pada Ijazah Pendidikan yang digunakan untuk melamar;
10. Apabila terdapat perbedaan dalam penulisan Nama Lengkap serta Tempat dan Tanggal Lahir antara yang tercantum pada Dokumen Kependudukan dengan yang tercantum pada Ijazah Pendidikan yang digunakan untuk melamar, maka yang digunakan dalam pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) adalah Nama serta Tempat dan Tanggal Lahir yang tercantum pada Ijazah Pendidikan yang digunakan untuk melamar.
11. Apabila pelamar tidak melakukan submit (mengakhiri) Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan pengunggahan (*upload*) kelengkapan berkas Pengusulan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sampai dengan sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka peserta dianggap mengundurkan diri menjadi Aparatur Sipil Negara dan wajib membuat Surat Pengunduran Diri yang disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sekadau selambat-lambatnya pada tanggal 15 Januari 2024 jam 16.00 wib;
12. Kesalahan dan kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini dibuat dan disampaikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Sekadau

Pada tanggal : 22 Desember 2023

  
BUPATI SEKADAU,  
  
ALON, S.H.

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Kantor Regional V BKN Jakarta;
2. Gubernur Kalimantan Barat  
up. Kepala BKD Provinsi Kalbar.
3. Ketua DPRD Kabupaten Sekadau.

LAMPIRAN I PENGUMUMAN BUPATI SEKADAU

NOMOR : 800.1.2.3/2521/BKPSDM-C

TANGGAL : 22 Desember 2023

TENTANG : PENGUSULAN NOMOR INDUK PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
JABATAN FUNGSIONAL GURU DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN  
SEKADAU TAHUN ANGGARAN 2023

**CONTOH SURAT LAMARAN**

....., .....2023

Hal : Lamaran untuk diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sekadau Tahun Anggaran 2023

Kepada  
Yth. Bupati Sekadau  
di\_  
Tempat

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :  
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan (*pilih salah satu*)  
Agama :  
Status Perkawinan : Belum/Sudah Kawin (*pilih salah satu*)  
Pendidikan/Jurusan :  
Alamat : (*Ditulis lengkap dengan mencantumkan Desa, Kecamatan, Kab/Kota, Provinsi dan Kode Pos*)  
Alamat Email :  
Nomor Handphone :  
Nama Jabatan yang dilamar :

Mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sekadau Tahun Anggaran 2023. Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Fotokopi Ijazah terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap.
2. Fotokopi Akta IV yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap (*bagi yang memiliki*).
3. Fotokopi Transkrip Nilai terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap.
4. Fotokopi Surat Tanda Registrasi yang telah dilegalisir sebanyak 1 rangkap (*khusus bagi tenaga kesehatan yang jabatannya mewajibkan STR*).
5. Fotokopi Ijazah Keprofesian yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap (*bagi yang memiliki*).
6. Pas foto berwarna terbaru berlatar belakang merah menggunakan pakaian formal (kemeja putih) ukuran 3 x 4 cm sebanyak 6 (enam) lembar.
7. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin dan Surat Pernyataan 3 (tiga) poin sebanyak 1 (satu) rangkap.
8. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) sebanyak 1 (satu) rangkap.
9. Fotokopi Sertifikat sebagai syarat wajib dan/atau syarat penambah nilai sebanyak 1 (satu) rangkap.
10. Asli SKCK dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap.
11. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap.
12. Asli Surat Keterangan bebas NAPZA dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perkenan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-materai  
10.000

Nama Lengkap

**CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN**

**SURAT PERNYATAAN**

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

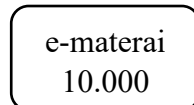
NAMA : .....  
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR : .....  
PENDIDIKAN : .....  
AGAMA : .....  
ALAMAT : .....

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL ATAU PEGAWAI NEGERI SIPIL, PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA ATAU PEGAWAI LAINNYA ANTARA LAIN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK DAERAH;
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL ATAU PEGAWAI NEGERI SIPIL, PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA DAN/ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH INSTANSI PEMERINTAH, APABILA DI KEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYTAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

....., .....2023  
YANG MEMBUAT PERNYATAAN



(.....)

**Catatan :**

1. Surat Pernyataan dibuat menggunakan pengetikan komputer dengan rapi;
2. Pengetikan Surat Pernyataan menggunakan huruf kapital seluruhnya;
3. Surat Pernyataan menggunakan font *BookmanOld Style* ukuran 12;
4. Surat Pernyataan dicetak menggunakan kertas ukuran F4.

## CONTOH SURAT PERNYATAAN 3 (TIGA) POIN

### SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : .....  
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR : .....  
PENDIDIKAN : .....  
AGAMA : .....  
ALAMAT : .....  
NO.HP/ TELP. : .....  
NAMA JABATAN YANG DILAMAR : .....

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU;
2. SELAMA BERTUGAS SAYA TIDAK AKAN MENGAJUKAN DAN/ATAU MENUNTUT UNTUK PINDAH DAN/ATAU MUTASI DENGAN ALASAN APAPUN MINIMAL 10 (SEPULUH) TAHUN SEJAK DITETAPKAN MENJADI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU;
3. JIKA MENGAJUKAN DAN/ATAU MENUNTUT USUL PINDAH DAN/ATAU MUTASI SEBELUM JANGKA WAKTU 10 (SEPULUH) TAHUN, MAKA AKAN DIPROSES PENDUNDURAN DIRI SEBAGAI APARATUR SIPIL NEGARA.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA UNTUK DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.

APABILA DI KEMUDIAN HARI SAYA TERBUKTI MELANGGAR PERNYATAAN YANG SAYA BUAT INI, SAYA BERSEDIA DITUNTUT BERDASARKAN KETENTUAN YANG BERLAKU DAN BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEJABAT YANG BERWENANG.

....., .....2023  
YANG MEMBUAT PERNYATAAN

e-materai  
10.000

(.....)

Menyetujui,  
Orang Tua/Suami/Isteri \*)

(Nama Lengkap)

#### **Catatan :**

1. Surat Pernyataan dibuat menggunakan pengetikan komputer dengan rapi;
2. Pengetikan Surat Pernyataan menggunakan huruf kapital seluruhnya;
3. Surat Pernyataan menggunakan font *BookmanOld Style* ukuran 12.
4. Surat Pernyataan dicetak menggunakan kerta F4.
5. \*)Pilih Salah Satu



BUPATI SEKADAU,

ARON, S.H.